



*Колесова* Т.В. Комоторцева  
2023г.

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия» на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор ОУ Комоторцева Т.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Директор ОУ Комоторцева Т.В.
1.3.	Представление общественной публичного доклада	Май	Директор ОУ Комоторцева Т.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противоправных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции

2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами. Размещение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ГМУ.	Постоянно	Директор ОУ Комогорцева Т.В.; Курткина С.Д., гл.бухгалтер
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Матвеева М.И., секретарь
2.7.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Савевский А.В., зам.дир.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Савевский А.В., зам.дир.; классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Савевский А.В., зам.дир. ;
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской обществу памяток	Октябрь, апрель	Грудинина Н.А., зам.дир. по УВР
3.4.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор ОУ Комогорцева Т.В.
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Лезевид Н.П., секретарь
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Савевский А.В., зам.дир. классные руководители
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета (самоанализа) о деятельности ОУ	Май	Директор ОУ Комогорцева Т.В.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ.	В течение года	Директор ОУ Комогорцева Т.В.