

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025300789854 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2018 за  
ГРН 2185321191185



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E81147429D9A2503  
Владелец: Карасова Марина Олеговна  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области  
Действителен: с 17.04.2018 по 17.04.2019

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 12.11.2018 № 5284

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»**  
**(новая редакция)**

Великий Новгород  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» (далее – Школа) создано в соответствии с распоряжением Администрации города от 08.04.98 № 60 и переименовано из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4466.

1.2. Наименование Школы:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»;

сокращенное – МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия».

1.3. Тип образовательной организации – автономная.

1.4. Место нахождения Школы: 173007, Великий Новгород, Троицкая улица, д. 13.

1.5. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет

комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее – Собственник).

1.7. Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Великого Новгорода, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Школа вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Великого Новгорода. Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на



содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Великого Новгорода.

1.11. Школа осуществляет в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода.

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений и навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

присмотр и уход за детьми;

организация отдыха детей и молодежи.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

Кроме основных видов деятельности Школа имеет право осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств Учредителя:

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Великого Новгорода;

организация медицинского обслуживания и организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

оказание помощи обучающимся, в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.4. Кроме муниципального задания Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:



осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием; присмотр и уход за обучающимися после окончания занятий; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий; сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

предоставление библиотечного фонда;

проведение тематических дискотек;

репетиторство, если оно не приводит к конфликту интересов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Школы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

выполнение специальных работ по договорам;

организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

оказание услуг по ксерокопированию, изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования;

оказание информационных, аналитических, справочных и библиографических услуг;

прокат спортивного инвентаря;

выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

организация приема, пребывания и экскурсионного обслуживания туристических групп детей и молодежи;

организация обменных поездок детей и молодежи в города Российской Федерации, в страны ближнего и дальнего зарубежья;

производство и реализация товаров народного потребления;

компьютерное и информационное обеспечение мероприятий, проводимых на базе Школы;  
 предоставление услуг библиотеки;  
 создание и реализация образовательных и просветительских проектов для обучающихся и молодежи из Российской Федерации и зарубежных стран;  
 торговля покупными товарами;  
 предоставление услуг связи и интернет-услуг.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

### 3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Наблюдательный совет Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Попечительский совет Школы.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Школе по их инициативе:

создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Школы.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Школой.

С предложением о создании Совета обучающихся может выступить инициативная группа в количестве не менее 5 процентов обучающихся Школы, что подтверждается подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Школы уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, а также разрабатывает проект положения о Совете обучающихся.

Директор Школы в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Школы о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Школы.



При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения собрания и может состоять только из обучающихся Школы, в которой он формируется.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом заседании Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся назначается из состава Совета на его первом заседании.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

готовить и вносить предложения руководству Школы по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления Школой.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит представитель руководства Школы. На своем первом собрании члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирают простым большинством голосов председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и назначают секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается сроком на 1 учебный год.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

осуществлять помощь Школе в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, а также в организации и проведении собраний, бесед для родителей (законных представителей)



обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оказание помощи в проведении мероприятий.

Профессиональный союз работников Школы создается по инициативе работников Школы. В состав профессионального союза работников Школы входят все желающие работники Школы на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников Школы избирается из состава профессионального союза работников Школы простым большинством голосов на первом заседании профессионального союза работников Школы.

Срок полномочий профессионального союза работников Школы - 5 лет.

Профессиональный союз работников Школы обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений к локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Школы;

представляет интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Школой, рассмотрении трудовых споров работников Школы с работодателем;

представляет интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

3.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

заключение коллективного договора;

внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

внесение предложений об изменении настоящего Устава;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

принятие положения о Совете Школы;

заслушивание ежегодного отчета Совета Школы о проделанной работе;



принятие решения о прекращении деятельности Совета Школы и формирование нового состава.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания работников Школы являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Решения являются обязательными, исполнение которых организуется Директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

3.6. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

представители Учредителя – два человека;

представители Собственника – один человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – четыре человека;

представители работников Школы – два человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;



в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.7. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии ее представительств;

предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о ее ликвидации;

предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;



предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению Директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и использовании ее имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений Директора Школы, его заместителей, членов Наблюдательного совета Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором –пятом и девятом настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и одиннадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом и двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом и одиннадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и двенадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.



Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Школы на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Школы члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.



3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления формируется Совет Школы. Совет Школы коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Школы формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет Школы избирается сроком на 2 года. Избираемыми членами Совета Школы являются:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета Школы представителей родителей должно быть не менее  $1/3$  и не более  $1/2$  общего числа избираемых членов Совета Школы);

представители обучающихся в количестве по одному представителю от основной и средней ступени Школы;

представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более  $1/4$  общего числа членов Совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета Школы в качестве представителя администрации Школы. В состав Совета Школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Школы работает на общественных началах.

Выборы в Совет Школы назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о Совете Школы. Участие в выборах Совета Школы является добровольным. Члены Совета Школы избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, собраниях учащихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет Школы обеспечивает Директор Школы.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Совета Школы.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Школы, издает приказ, которым утверждает список членов Совета Школы, назначает дату первого заседания Совета Школы, о чем извещает избранных членов Совета Школы.

На первом заседании Совета Школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Школы.

Не могут быть избраны председателем Совета Школы учащиеся, Директор Школы и работники Школы.

Совет Школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:



по его желанию, выраженному в письменной форме;  
 в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;  
 в случае если член Совета Школы не принимает участия в работе Совета Школы (не посещает два и более заседания Совета Школы подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Школы.

Проведение дополнительных выборов в Совет Школы в связи с выводом из его состава члена Совета Школы организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета Школы его члена заседания Совета Школы.

График заседаний Совета Школы утверждается Советом Школы. Председатель Совета Школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Школы, оформленному в письменной форме.

Решения Совета Школы правомочны, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Школы (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов голос председателя Совета Школы является решающим.

Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета Школы относятся:

рассмотрение Устава, изменений к нему;

рассмотрение плана развития Школы;

рассмотрение режимов работы Школы и ее обособленных структурных подразделений (при наличии);

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды учащихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;

принятие решения об исключении учащихся из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

согласование правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников Школы, правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников Школы;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;



подготовка предложений Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы (в том числе обособленных структурных подразделений) (при наличии), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы. Состав Педагогического совета Школы ежегодно утверждается приказом Директора Школы.

Решения Педагогического совета Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Школы:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

рассматривает вопрос по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

рассматривает систему оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году;

принимает решение о представлении педагогических работников Школы к наградам различного уровня.

3.10. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Мэром Великого Новгорода по представлению комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

Директор Школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школой;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Школы;

издает приказы о зачислении в Школу (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

формирует контингент обучающихся;



организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор Школы вправе приостановить решения Совета Школы, Педагогического совета Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор Школы обязан:

выполнять муниципальное задание Учредителя в полном объеме;

составлять, утверждать и выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

составлять и утверждать отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;

согласовывать распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать внесение Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласовывать совершение сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.11. По решению Совета Школы в Школе может быть создан Попечительский совет Школы в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Состав Попечительского совета Школы формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы сроком на 1 год.

3.12. Попечительский совет Школы содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы, которое утверждает Совет Школы.

Состав Попечительского совета Школы определяется Советом Школы. Попечительский совет Школы собирается Директором Школы или каким-либо членом Попечительского совета Школы по мере надобности. Решения Попечительского совета Школы, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета Школы является решающим.

3.13. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:



осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

утверждение настоящего Устава, внесение изменений в него;

выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;

назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии ее представительств;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

3.14. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. При заключении договоров коллегиальные органы управления Школой должны уведомить Директора Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом Школы и Советом Школы (в пределах их компетенции).

Все локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора Школы.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет обучающихся (при наличии), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совет Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Школы.

Совет обучающихся (при наличии), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совет Школы, представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся (при наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совета Школы, представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным



законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

4.2. Положение о филиале Школы или представительстве Школы (при наличии) утверждается приказом Директора Школы.

4.3. Положения об иных структурных подразделениях Школы утверждаются приказом Директора Школы.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество Школы**

5.1. Учет и распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, и особо ценным имуществом, осуществляет Собственник. Владение и пользование имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Школа использует имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Школой, включается в состав имущества Школы на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа Собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и приказа Собственника.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;



средства от оказания платных услуг;  
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Школы относятся:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Школой предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с Уставом.

5.13. К особо ценному движимому имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а



также финансовое обеспечение развития Школы в рамках основных видов деятельности Школы.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Школы**

7.1. Настоящий изменения Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Школы, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

---

«Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 23

(двадцать три) листах»



*[Handwritten signature]*